



**T.C.  
SINOP ÜNİVERSİTESİ**

**İLE**

**T.C.  
SINOP GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ ARASINDA  
İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**Sinop, 2020**

## SINOP ÜNİVERSİTESİ İLE SINOP GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ ARASINDA İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

### **Amaç**

**MADDE 1-** Bu Protokol'ün amacı, Sinop Üniversitesi ile Sinop Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü arasında, öğrencilerin eğitsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin geliştirilmesi; bağımlılıkla mücadele, sosyal sorumluluk ve gönüllülük algılarının güçlendirilmesinin yanı sıra öğrencilerin yükseköğrenimleri sürecinde almış oldukları eğitimle birlikte kişisel gelişimlerine katkı sağlamak ve Sinop Üniversitesi bünyesinde Genç Ofisler açmaktır.

### **Kapsam**

**MADDE 2-** Bu Protokol, Sinop Üniversitesi ile Sinop Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü arasında gerçekleştirilecek gönüllülük başta olmak üzere proje ve faaliyetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması, Genç Ofislerin açılması ve yapılacak işbirliğine ait usul ve esasları kapsar.

### **Dayanak**

**MADDE 3-** Bu Protokol,

- Anayasanın 5inci, 42inci, 58inci, 59uncu, 131inci maddeleri,
- 04 Kasım 1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7inci maddesi,
- Gençlik ve Spor Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında 2019 yılında imzalanan İşbirliği Protokolü,
- Sinop Üniversitesi ile Sinop Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne ait Yönetmelik, Yönerge, ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

### **Taraflar**

**MADDE 4-** Bu Protokolün tarafları, Sinop Üniversitesi ile Sinop Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'dür. Tarafların tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir.

#### **a) SINOP ÜNİVERSİTESİ**

Adres: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  
Nasuhbaşoğlu Mevkii  
Osmaniye Mahallesi  
Yeni Cezaevi Yanı  
Fen-Edebiyat Fakültesi Yerleşkesi  
57000- Merkez/SINOP  
Tel: 0368 271 55 22

Belgegeçer: 0368 271 55 23

Elektronik Posta: sksd@sinop.edu.tr

#### **b) SINOP GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ**

Adres: Gelincik Mahallesi  
Fatih Caddesi Yeni Sok. No:11  
57000- Merkez/SINOP  
Tel: 0368 2605210 - 2612547  
Belgegeçer: 0368 2619555 -2605287  
Elektronik Posta: sinop@gsb.gov.tr

### **Kısaltmalar ve Tanımlar**

**MADDE 5-** Bu Protokolde adı geçen;

**SÜ:** Sinop Üniversitesini

**SGSİM:** Sinop Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünü,  
**SÜSEM:** Sinop Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,  
**SKSDB:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını ifade eder.

### **Yükümlülükler**

**MADDE 6-** Bu Protokol kapsamında ilgili tarafların yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

#### **Sinop Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Yükümlülükleri**

- 1) Kurulacak Genç Ofisler için gerekli izin gibi resmi iş ve işlemleri takip eder. Genç Ofis olarak kullanılacak alanın bakım, onarım, tadilat, tamirat ve tefrişatını yapar. Protokol kapsamındaki çalışmalar için ihtiyaç duyulan malzemelerin tedarikini sağlar.
- 2) Genç Ofislerde mesai ve mesai dışı faaliyet ve etkinliklerde gerekli personel, gençlik lideri, ilgili alanlar için eğiticiler bulundurur.
- 3) Genç Ofislerin eğitim, etkinlik, faaliyet ve projelerinin amaca uygunluğu, süreçlerinin takibi ve çıktılarının raporlanması işlerini Gençlik Merkezi takip eder. Diğer idari iş ve işlemlerde ise sorumluluk, SGSİM'ne aittir.
- 4) Gönüllülüğün yaygınlaşmasını sağlamak üzere taraflarca yürütülecek proje ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesine destek verir, gönüllülük faaliyetlerine ilişkin Genç Ofisleri, Gençlik Merkezleri, Gençlik Kampları, Öğrenci Yurtları, Kamp Eğitim Merkezleri ve spor tesislerinin imkânlar ölçüsünde kullanımını ve federasyonlarca malzeme, tesis, araç-gereç ve personel desteği verilmesini sağlar.
- 5) Taraflarca yürütülecek faaliyet ve projelerin SGSİM'ne ait gençlik merkezleri, gençlik kampları, kamp eğitim merkezleri, spor tesisleri ve kredi yurtlarında duyuru ve tanıtımını yapar, SÜ öğrenci kulüpleri ve öğrenci topluluklarının yurtlarda Protokol kapsamındaki faaliyetlerini gerçekleştirmesine imkan sağlar.
- 6) Protokol kapsamındaki konularda SÜ öğrenci kulüpleri ve öğrenci topluluklarının kurumsal kapasitelerini arttırmaya yönelik eğitim taleplerini karşılar.
- 7) SÜ kampüsü ve ek yerleşkelerinde engelli öğrencilere yönelik yapılacak eğitsel, sosyal, kültürel, gönüllülük ve sportif faaliyetlerinin ve projelerinin desteklenmesi konusunda çalışmalar yürütür.
- 8) Gençlik ve spor faaliyetlerindeki nitelikli insan kaynağını arttırmak amacıyla spor bilimleri alanında öğretim gören öğrencilere, staj veya uygulama yapma olanağı sağlar.
- 9) SÜ'nde öğrenim gören öğrencilerin SGSİM birimlerinde staj veya uygulama yapabilmeleri için gerekli desteği sağlar.
- 10) Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından periyodik olarak açılan proje çağrı dönemlerinde ortaklaşa projeler hazırlanabilmesine yardımcı olur.
- 11) SÜ tarafından düzenlenen bahar şenliklerinde Gençlik Merkezleri aktif rol alır.

#### **Sinop Üniversitesi Yükümlülükleri**

- 1) SGSİM personelinin kişisel ve mesleki gelişimlerini arttırmaya yönelik seminer, eğitim ve benzeri faaliyetlerin yürütülmesini sağlar.
- 2) SÜ öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının, gönüllülük faaliyetlerine katılımlarını arttırmak amacıyla gönüllülük ile ilgili çalışmaların duyurusunu yapar.
- 3) Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından yürütülen genç gönüllüler platformunun ([www.gencgonuller.gov.tr](http://www.gencgonuller.gov.tr)) SÜ öğrenci kulüpleri ve öğrenci toplulukları tarafından aktif kullanılmasına; ihtiyaç duyulan kamusal hizmetlerin gönüllü insan kaynağı ile işbirliği içerisinde karşılanmasına destek verir.
- 4) Genç Ofislerin tanıtımını, gençlerin yönlendirilmesi ve yapılacak faaliyet, etkinlik, eğitim gibi diğer çalışmalar hakkında idari ve akademik personelin, üniversite öğrenci

- kulüplerinin, öğrenci topluluklarının, gençlerin bilgi sahibi olmalarına yönelik yazılı, görsel belge, doküman, afiş, billboard, elektronik tanıtım araçlarının kullanılması hususlarında yardımcı olur.
- 5) Yürütülecek Protokol kapsamındaki faaliyetler ve projelerde uyumlu ve ahenkli bir şekilde çalışılması için imkânlar dâhilinde gerekli kolaylığı sağlar.
  - 6) Genç Ofis bünyesinde planlanan kampüs içinde ve dışında gerçekleştirilecek çalışmalar için imkânlar ölçüsünde gerekli bilgilendirme ve izin işlemlerinin yapılması kaydı ile SÜ'ne ait yerleşkeler içerisinde açık ve kapalı alanların süreli tahsisleri ile uygun görüldüğü takdirde araç, malzeme, materyal, idari ve akademik personel konularında gerekli desteği sağlar.
  - 7) Protokol kapsamındaki çalışmaların yürütülmesi ve izlenmesi amacıyla Rektör Yardımcısı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı ve iki öğretim elemanından oluşan bir Genç Ofis Komisyonu oluşturur.
  - 8) SGSİM bünyesinde bulunan spor eğitim uzmanları ve antrenörlere ilgili bölümlerce güncel konularda eğitim verilmesi için gerekli çalışmaları yapar.
  - 9) SGSİM ile Halk Eğitim Merkezinin ortak açtığı kurslarda ihtiyaç duyulması durumunda eğitici desteği sağlar.
  - 10) SGSİM bünyesindeki antrenörler ve sporcu gruplarına yönelik fiziksel aktivite, sağlıklı yaşam, sporcu beslenmesi gibi konularda konferansların düzenlenmesine SÜ öğretim elemanları katkı sağlar.
  - 11) SGSİM ve Gençlik Merkezi tarafından 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları kapsamında düzenlenecek Gençlik Haftası etkinliklerinde SÜ öğrencilerinin aktif katılımını sağlar.
  - 12) Hakem ve antrenörlük kurslarına, Spor Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin yanı sıra diğer Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin katılım sağlanmasına yönelik destek verir.

## **Ortak Hükümler**

### **MADDE 7-**

- 1) İşbirliğini belirten logo ve yazılar ile görsel destekli çalışmalar tarafların bilgisi ve izni dahilinde yapılır.
- 2) Taraflar Protokol kapsamındaki faaliyetleri, projeleri, etkinlikleri kısa, orta ve uzun vadeli planlamalara göre düzenler ve geliştirir; işbirliği ve koordinasyon içinde yürütür.
- 3) Taraflar yeniden yapılanma sürecinde hazırlayacakları ilgili yönetmelik, yönerge gibi ikincil mevzuat çalışmalarında Protokol kapsamındaki hususların işlevsel ve etkin kılınmasına yönelik hükümlere yer verir.
- 4) İş bu Protokol sona erdiği takdirde, mevcut taşınmaz, kullanılabilir bir şekilde SÜ'ne teslim edilir.
- 5) SÜ ile SGSİM Protokol kapsamındaki faaliyet ve etkinlikler için bünyelerindeki amfi, kültür merkezi, spor tesisleri, spor salonları, sosyal tesisler gibi alanların ortak kullanımı hususunda gerekli desteği verir.
- 6) Kariyer günleri, panel, seminer, münazara, kitap okuma halkaları ve bilgi yarışmaları gibi çalışmalarda taraflar birbirlerine katkı sağlayarak ortak çalışmalar yürütür.
- 7) Taraflar, engelliler ve dezavantajlı gruplara yönelik ortak sertifika programlarının düzenlenmesini sağlar.
- 8) Taraflar ortak gönüllülük çalışmaları yürütür.
- 9) Yapılacak çalışma ve faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi ve rapora dönüştürülmesi için taraflar ortak komisyon oluşturur.

## **Değişiklik**

### **MADDE 8-**

- 1) Bu protokol hükümlerinde tarafların tam mutabakatı ile değişiklikler ve ilaveler yapılabilir.
- 2) Bu değişiklikleri gösterir belgenin taraflarca imzalanarak imzalı Protokol metnine eklenmesi, ek bir protokole ihtiyaç bırakmadan uygulama için yeterli olur.
- 3) Protokolün birer nüshası taraflarca muhafaza edilir.

## **Protokolün Feshi**

### **MADDE 9-**

Bu protokol tarafların karşılıklı ya da tek taraflı yazılı bildiriyle feshedilebilir.

## **İhtilafların Çözümü**

### **MADDE 10-**

Protokolde yer almayan hususlar, öncelikle ilgili mevzuata göre, mevzuatta hüküm bulunmaması durumunda ise taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

## **Süre**

### **MADDE 11-**

İş bu Protokol imzalandığı tarihten itibaren 5 (beş) yıl süreyle geçerlidir. Süre bitiminde taraflardan biri yazılı olarak protokolün sona erdiğini bildirmediği takdirde protokol aynı süreyle uzar.

## **Yürürlük ve Yürütme**

### **MADDE 12-**

1) 12 (on iki) madde ve kapak dâhil 5 (beş) sayfadan oluşan iş bu Protokol, .../.../2020 tarihinde iki suret imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

2) Bu Protokol'ü Sinop Üniversitesi Rektörü ile Sinop Gençlik ve Spor İl Müdürü yürütür.

## **TARAFLAR**

  
Musa Kazım AÇIKBAŞ  
Sinop Gençlik ve Spor İl Müdürü

  
Prof. Dr. Nihat DALGIN  
Sinop Üniversitesi Rektörü

